

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), Rada Miejska w Czaplunku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej "konsultacjami".

2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej "organizacjami".

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 1 ust. 1, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czaplunek, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Konsultacje ogłasza Burmistrz Czaplinka.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zakres i formę konsultacji.
- 4) informację o komórce merytorycznej lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie konsultacji danego projektu aktu prawa miejscowego.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

2. Termin konsultacji, nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) zgłaszania do Burmistrza Czaplina opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) ankiety, w tym także elektronicznej o treści określonej przez Burmistrza Czaplina.

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji dokonuje Burmistrz Czaplina.

3. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o terminie, przedmiocie i wynikach konsultacji.

4. Wyniki konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplina, na stronie internetowej Gminy Czaplina oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplina.

§ 7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą.

§ 8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Czaplina.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplina.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LX/504/2010 Rady Miejskiej w Czaplina z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Ewelina Szulc

Od: Barbara Dąbrowska-Łątkowska <oswiata@czaplinek.pl>
Wysłano: środa, 11 września 2024 10:22
Do: EWE
Temat: FW: uchwała do akceptacji formalno-prawnej
Załączniki: Uchwała.Projekt.2024-09-05 konsultacje organizacje - po kor..zipx

Ważność: Wysoka

Pozdrawiam
Barbara Dąbrowska-Łątkowska
Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych
tel. +48 94 372 62 12



Urząd Miejski w Czaplinku
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek
tel. +48 94 372 62 00
fax +48 94 372 62 02
www.czaplinek.pl

Niniejsza wiadomość oraz wszystkie załączone do niej pliki przeznaczone są do wyłącznego użytku zamierzonego adresata i mogą zawierać chronione lub poufne informacje. Przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie lub dystrybuowanie przez osoby do tego nieupoważnione jest zabronione. Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o bezwzględne skontaktowanie się z nadawcą oraz jej usunięcie.

Administratorem danych jest Burmistrz Czaplinka, 78-550 Czaplinek, ul. Rynek 6. Kontakt do inspektora ochrony danych email: iod@czaplinek.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd Miejski w Czaplinku. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dane będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem udzielenia odpowiedzi na korespondencję.

From: Czesław Podkowiak <adwokatczp@wp.pl>
Sent: Wednesday, September 11, 2024 10:09 AM
To: oswiata@czaplinek.pl
Subject: Odp: uchwała do akceptacji formalno-prawnej

Dzień dobry.
w zał. przesyłam projekt uchwały po korekcie formalno-prawnej. Projekt opiniuję pozytywnie

Z poważaniem
adw. Czesław Podkowiak
tel. +48 602 127 158
e-mail: adwokatczp@wp.pl
www.adwokatpodkowiak.pl

Klauzula poufności

Niniejsza wiadomość oraz wszystkie załączone do niej pliki przeznaczone są do wyłącznego użytku zamierzonego adresata i mogą zawierać chronione lub poufne informacje. Przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie lub dystrybuowanie przez osoby do tego nieupoważnione jest zabronione. Jeśli nie jest Pan/Pani wymienionym adresatem